

Lincoln Electric ist weltweit führend in der Entwicklung, Konstruktion und Herstellung von fortschrittlichen Lösungen für das Lichtbogenschweißen, automatisierten Füge-, Montage- und Schneidsystemen, Plasma- und Autogenschneidanlagen und hat eine weltweit führende Position bei Hartlöt- und Lötlegierungen. Lincoln ist als Welding Expert™ für seine führende Materialwissenschaft, Softwareentwicklung, Automatisierungstechnik und Anwendungsexpertise anerkannt, die die Fertigungskapazitäten der Kunden verbessern und ihnen helfen, eine bessere Welt zu schaffen. Lincoln Electric mit Hauptsitz in Cleveland, Ohio, ist ein börsennotiertes Unternehmen mit einem Umsatz von 3,8 Milliarden Dollar (NASDAQ:LECO), das weltweit über 11.000 Mitarbeiter beschäftigt und an 71 Produktionsstandorten in 20 Ländern tätig ist.



*Sie werden Teil des Marketing-Teams, das sich aus leidenschaftlichen Menschen zusammensetzt. Wir bieten kontinuierliche Lern- und Weiterbildungsmöglichkeiten und legen Wert auf kontinuierliche Verbesserung, Wachstum und berufliche Weiterentwicklung. Wir bieten ein wettbewerbsfähiges Gesamtvergütungspaket.*

## ÜBER DIE POSITION

Als **Mitarbeiter/in Koordination Kundenevents (m/w/d)** in Voll- oder Teilzeit (30 bis 35 Stunden/Woche) an unserem Standort in Eisenberg (Pfalz), werden Sie das Team in den folgenden Aufgaben unterstützen:

- Assistenz der Leitung unseres Anwendungszentrums
- Empfangen von Besuchern, Kunden und Geschäftspartner
- Eigenständige Organisation interner und externer (Kunden-) Veranstaltungen vor Ort in Eisenberg (Catering-Organisation, Hotelbuchungen, Terminmanagement, usw.)
- Bearbeitung von Bestellungen und Rechnungen in SAP
- Durchführung allgemeiner administrativer Tätigkeiten
- Mitwirkung bei der Erstellung von Social Media Posts
- Unterstützung bei der Verhandlung von Verträgen mit Hotels, sowie Konferenz- und Messe-Partnern

Es handelt sich um eine Elternzeitvertretung (zunächst befristet für 18 Monate).

## WAS SIE FÜR DIE POSITION MITBRINGEN

- Relevante Berufserfahrung in der Verwaltung, Eventmanagement, Kundenservice oder Hotel-/Gastgewerbe
- Stark ausgeprägtes Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Kundenorientierung und Kommunikationsstärke
- Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen Softwareanwendungen (MS Office)

**Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbung an:  
EU-BewerbungenLE@LincolnElectric.com**

## IHRE VORTEILE BEI UNS



Bezahlung nach  
Tarifvertrag Metall- und  
Elektroindustrie



Urlaubs-, Weihnachtsgeld,  
Tarifliche Sonderzahlungen



30 Tage Urlaub



Betriebliche  
Altersvorsorge



Zuschüsse für Gesundheit  
und Wohlbefinden für Sie  
und Ihre Familie



Flexible Arbeitszeit,  
hybrides Arbeiten  
möglich

*Lincoln Electric ist ein Arbeitgeber, der die Chancengleichheit fördert. Wir verpflichten uns, die Chancengleichheit bei der Einstellung von Bewerbern zu fördern, ungeachtet ihrer Rasse, Hautfarbe, nationalen Herkunft, Religion, ihres Geschlechts, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Geschlechtsidentität, ihres Alters, ihres Veteranenstatus, ihrer Behinderung, ihrer genetischen Informationen und jeder anderen Kategorie, die durch Bundes-, Landes- oder lokale Gesetze geschützt ist.*