

# POLÍTICA GERAL DE PRIVACIDADE

## I. DECLARAÇÃO E FINALIDADE

As leis de proteção de dados aplicáveis impõem várias obrigações com relação ao processamento de dados pessoais. A Lincoln Electric Holdings, Inc. e suas subsidiárias majoritárias (doravante “**Lincoln Electric**” “**nós**”, “**nosso**”, “**nos**”) respeitam a privacidade individual e estamos comprometidos em cumprir as normas legais impostas pelas Leis Aplicáveis.

Esta Política descreve os principais princípios de proteção de dados que seguimos e reflete nossa abordagem em relação à adesão à proteção desses dados.

## II. ESCOPO

Esta Política se aplica à Lincoln Electric Holdings, Inc. e suas subsidiárias de propriedade majoritária. Os Dados Pessoais serão processados de acordo com esta Política e Leis Aplicáveis.

Esta Política deve ser usada em conjunto com outras políticas da Lincoln Electric, incluindo nosso Código de Conduta e Ética Corporativa.

A Proteção de Dados é uma responsabilidade compartilhada de todos os funcionários da Lincoln Electric e Funções de Negócios, e espera-se que todos os funcionários e Funções de Negócios estejam familiarizados e cumpram os princípios e requisitos estabelecidos nesta Política.

## III. DEFINIÇÕES

Esta política usa vários termos com significados especiais. Além das palavras definidas em outra parte desta Política, as seguintes palavras usadas nesta Política terão o significado definido abaixo. Os leitores poderão direcionar perguntas para [privacy@lincolnelectric.com](mailto:privacy@lincolnelectric.com).

1. “Leis Aplicáveis” significa as leis de proteção de dados e leis de privacidade relevantes, regulamentos e outros requisitos regulamentares na área de privacidade, proteção de dados e segurança de dados.
2. “Lincoln Electric” significa a Lincoln Electric Holdings, Inc. e suas subsidiárias de propriedade majoritária.
3. “Controlador” significa qualquer pessoa singular ou coletiva, autoridade pública, agência ou outro organismo que, individualmente ou em conjunto com outros, determine os objetivos e meios para o processamento.
4. “Titulares dos Dados” significa as pessoas físicas a quem os Dados Pessoais estão relacionados.
5. “Funcionários” significa funcionários em tempo integral, empregados em meio período, empregados temporários, funcionários reintegrados, funcionários recontratados e aposentados e ex-funcionários, estagiários e trainees.
6. “UE” significa a União Europeia.
7. “Dados Pessoais” significa qualquer informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável (“titular de dados”); uma pessoa identificável é aquela que pode ser identificada, direta ou indiretamente, em particular por referência a um identificador como um nome, número de identificação, dados de localização, um identificador on-line ou a um ou mais fatores específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, econômica, cultural ou social daquela pessoa individual. Dados Pessoais incluem “Categorias Especiais de Dados Pessoais”.
8. “Política” significa esta Política Geral de Privacidade.

9. “Coordenador de Proteção de Dados e Privacidade” significa a pessoa designada sob a Seção X abaixo.
10. “Processamento” significa qualquer atividade que envolva o uso de dados pessoais. Isso inclui obter, registrar ou manter os dados, ou realizar qualquer operação ou conjunto de operações nos dados, incluindo organização, alteração, recuperação, uso, divulgação, exclusão ou destruição.
11. “Violação de Dados Pessoais” significa uma violação de segurança que leva à destruição acidental ou ilegal, perda, alteração, divulgação não autorizada ou acesso a Dados Pessoais transmitidos, armazenados ou processados de outra forma.
12. “Dados Pessoais de Categorias Especiais” inclui informações reveladoras de origem racial ou étnica, opiniões políticas, convicções religiosas ou filosóficas, ou associação a sindicatos, e processamento de dados genéticos, dados biométricos com a finalidade de identificar uma pessoa singular, dados sobre saúde ou dados relativos à vida sexual ou orientação sexual de uma pessoa singular.

#### **IV. PRINCÍPIOS DE PROTEÇÃO DE DADOS IMPORTANTES**

Ao processar Dados Pessoais, aplicaremos os seguintes princípios principais de proteção de dados:

##### **A. O Princípio da Limitação de Finalidade**

A Lincoln Electric coleta e processa diferentes tipos de dados pessoais de diferentes categorias de titulares de dados para diversos fins, incluindo, entre outros:

- vários propósitos de recursos humanos;
- gerenciar relacionamentos com clientes e fornecedores; e
- para acessar e usar as instalações e infraestrutura da Lincoln Electric.

A Lincoln Electric identificará esses propósitos com antecedência e os documentará nos registros de atividades de processamento (consulte a Seção VIII).

A Lincoln Electric não processará Dados Pessoais que tenham sido coletados para uma finalidade específica, para uma finalidade incompatível diferente, a menos que permitido pelas Leis Aplicáveis.

##### **B. O Princípio da Legalidade, Equidade e Transparência**

O processamento de dados pessoais só é legal se for permitido pelas leis aplicáveis.

###### **1. Legalidade e Imparcialidade**

Nós somente processaremos Dados Pessoais com base em um dos fundamentos legais permitidos listados nas Leis Aplicáveis. Os fundamentos legais nos quais normalmente confiamos incluem, mas não estão limitados ao seguinte:

- A necessidade para a execução de um contrato do qual o Titular dos Dados é parte,
- A necessidade de cumprir uma obrigação legal da UE a que estamos sujeitos, ou
- A necessidade de interesses legítimos (também chamado de teste de “equilíbrio de interesses”).

Nosso objetivo é minimizar a quantidade de categorias especiais de dados pessoais que processamos. Processaremos apenas Categorias Especiais de Dados Pessoais, se permitido pelas Leis Aplicáveis, por exemplo, quando formos legalmente obrigados a fazê-lo ou com o consentimento explícito dos titulares dos dados.

Identificaremos as bases legais apropriadas com antecedência e as documentaremos em nossos Registros de Atividades de Processamento.

## 2. Transparência

De acordo com as Leis Aplicáveis, antes de processarmos os Dados Pessoais, forneceremos um *suposto aviso de privacidade* aos indivíduos, no qual descrevemos:

- As categorias de dados pessoais que processamos;
- As finalidades para as quais processamos os Dados Pessoais e as bases legais do processamento;
- Para quem divulgamos os dados pessoais;
- Se transferirmos os Dados Pessoais internacionalmente (incluindo os mecanismos de transferência que temos em vigor);
- A duração para a qual nós mantemos os dados pessoais; e
- Os Direitos dos Titulares dos Dados que podem exercer em relação ao processamento dos seus Dados Pessoais.

Por exemplo, fornecemos essas informações em nosso Aviso de Privacidade do Funcionário, em nossa Política de Privacidade do Site e em nossa Documentação do Cliente.

### **C. O Princípio da Minimização de Dados**

Implementaremos medidas técnicas e organizacionais razoáveis para que os Dados Pessoais que processamos sejam adequados, relevantes e limitados ao que é necessário para a(s) finalidade(s) para a qual nós os processamos.

### **D. O Princípio da Precisão**

Implementaremos medidas técnicas e organizacionais razoáveis para que os Dados Pessoais que processamos sejam precisos.

### **E. O Princípio da Limitação de Armazenamento**

Implementaremos medidas técnicas e organizacionais razoáveis para que não mantenhamos os Dados Pessoais por mais tempo do que o necessário para os fins para os quais foram coletados ou conforme exigido ou permitido pelas Leis Aplicáveis. Tomamos medidas razoáveis para destruir ou apagar com segurança de nossos sistemas e registros todos os Dados Pessoais que não são mais necessários.

### **F. Solicitações de Direitos dos Titulares de Dados**

Nós respeitamos os direitos conferidos aos Titulares dos Dados sob as Leis Aplicáveis.

Sob as Leis Aplicáveis, os Titulares dos Dados têm certos direitos relacionados aos seus Dados Pessoais e podem solicitar informações ou que ações sejam tomadas com relação a elas.

As leis aplicáveis impõem um prazo estrito dentro do qual devemos responder a solicitações válidas. Qualquer solicitação de um Titular de Dados deve ser imediatamente encaminhada ao Coordenador de Proteção de Dados e Privacidade (consulte a Seção X).

## **G. Princípio da Integridade, Confidencialidade e Segurança**

Para proteger os Dados Pessoais que processamos, implementaremos medidas técnicas e organizacionais adequadas razoáveis contra o processamento não autorizado ou ilegal de Dados Pessoais e contra perda, destruição ou dano acidental de Dados Pessoais.

Tais medidas podem incluir ações como:

- A pseudonimização e criptografia dos dados pessoais;
- A capacidade de garantir a confidencialidade, integridade, disponibilidade e resiliência contínuas dos sistemas e serviços de processamento;
- A capacidade de restaurar a disponibilidade e o acesso a Dados Pessoais de maneira oportuna no caso de um incidente físico ou técnico;
- Um processo para testar, avaliar e calcular regularmente a eficácia de medidas técnicas e organizacionais para garantir a segurança do processamento.

## **V. PROTEÇÃO DE DADOS POR PROJETO E POR PADRÃO**

Faremos esforços razoáveis, tanto no momento da determinação dos meios de processamento quanto no momento do próprio processamento, para implementar medidas técnicas e organizacionais apropriadas, como a pseudonimização, que são projetadas para implementar os princípios de proteção de dados estabelecidos na Seção IV desta Política de maneira efetiva e integrar as salvaguardas necessárias no processamento, a fim de atender aos requisitos das Leis Aplicáveis.

Nós também tomaremos medidas razoáveis para implementar medidas técnicas e organizacionais apropriadas para que, por padrão, apenas os Dados Pessoais necessários para cada finalidade específica do processamento sejam processados.

## **VI. PRÁTICAS DE DIVULGAÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

Tomaremos precauções razoáveis para permitir o acesso aos Dados Pessoais somente àqueles que têm um propósito legítimo de acesso e que requerem esse acesso para executar suas tarefas.

### **A. Intra-Grupo**

Quando compartilhamos Dados Pessoais dentro da organização Lincoln Electric, tomaremos medidas razoáveis para garantir a conformidade com os principais princípios de proteção de dados listados na Seção IV desta Política. Para isso, temos um contrato de transferência de dados mestre.

### **B. Terceiros**

Quando compartilharmos Dados Pessoais com Terceiros, tomaremos as medidas razoáveis para conduzir a devida diligência, quando apropriado, e colocar em prática salvaguardas contratuais

ou outras apropriadas, entre outras coisas, para assegurar a proteção da integridade, disponibilidade e confidencialidade dos dados pessoais.

## **VII. PRÁTICAS INTERNACIONAIS DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS**

Quando transferimos Dados Pessoais do Espaço Econômico Europeu (“EEA”) para um terceiro país fora do EEA, tomamos medidas razoáveis para garantir que a proteção concedida aos Dados Pessoais no país de origem se aplique à transferência desses Dados Pessoais e que a transferência ocorrerá em conformidade com as leis de proteção de dados aplicáveis.

### **A. Intra-Grupo**

Quando transferimos Dados Pessoais para outras entidades da Lincoln Electric estabelecidas fora da EEA, faremos isso de acordo com nosso Contrato de Transferência de Dados Mestre.

### **B. Terceiros**

Com relação a transferências de Dados Pessoais da EEA para terceiros estabelecidos fora da EEA, tomaremos medidas razoáveis para usar um mecanismo de transferência de dados aceitável de acordo com as leis de proteção de dados aplicáveis, como a Proteção de Privacidade UE-EUA para transferências para organizações autodeclaradas dos EUA, as Cláusulas Contratuais Padrão da UE, Regras Corporativas Vinculantes, Códigos de Conduta aprovados e certificações ou, em circunstâncias excepcionais, contamos com as derrogações estatutárias permitidas.

## **VIII. REGISTROS DE PROCESSAMENTO**

Manteremos registros de nossas atividades de processamento que detalham de maneira razoável:

- O nome e detalhes de contato do controlador;
- As finalidades do processamento e a base legal;
- Uma descrição das categorias de Titulares dos Dados e das categorias de Dados Pessoais;
- As categorias de destinatários para os quais os dados pessoais foram ou serão divulgados, incluindo destinatários em países terceiros ou organizações internacionais;
- O mecanismo de transferência usado para transferir dados pessoais internacionalmente;
- Os prazos previstos para o apagamento das diferentes categorias de dados pessoais; e
- Uma descrição geral das medidas de segurança técnicas e organizacionais para proteger os Dados Pessoais.

## **IX. TREINAMENTO E AVALIAÇÃO**

A Lincoln Electric treinará seus funcionários quanto às políticas e procedimentos de proteção de dados. Desenvolveremos e manteremos procedimentos de avaliação para garantir a conformidade com esta e políticas relacionadas para mitigar e remediar qualquer não conformidade.

## **X. DETALHES DO CONTATO**

Qualquer dúvida relacionada a esta Política pode ser endereçada ao Coordenador de Proteção de Dados e Privacidade da seguinte maneira:

Robert Mayo (Conselheiro Chefe, EMEAR)  
Coordenador de Proteção de Dados e Privacidade  
Lincoln Electric Europa  
[rmayo@lincolnelectriceurope.com](mailto:rmayo@lincolnelectriceurope.com)

## **XI. REDE DE PROTEÇÃO DE DADOS**

A Lincoln Electric alocou responsabilidades para conformidade com as leis aplicáveis no nível de gerenciamento sênior, em todas as linhas de negócios e funções e geografias. Um Coordenador de Proteção de Dados e Privacidade foi nomeado na UE para executar o programa de conformidade de privacidade e proteção de dados da Lincoln Electric.

## **XII. DERROGAÇÕES**

A Lincoln Electric pode derrogar esta Política para atividades de processamento puramente domésticas, onde as leis locais não impõem obrigações iguais ou substancialmente equivalentes às que esta Política e os Dados Pessoais não estão de outro modo sujeitos às Leis Aplicáveis ou a outra proteção adicional obrigatória. Se você quiser confiar em tal derrogação, entre em contato com o Coordenador de Proteção de Dados e Privacidade.

## **XIII. NÃO CONFORMIDADE**

Violações desta Política podem resultar em ação disciplinar até e incluindo demissão. Além disso, os indivíduos podem enfrentar responsabilidades civis, contratuais ou criminais.

## **XIV. ALTERAÇÕES A ESTA POLÍTICA**

Reservamo-nos o direito de modificar esta e outras políticas, conforme necessário, para refletir alterações nas leis, nossas práticas e procedimentos ou requisitos impostos pelas autoridades de supervisão.