



**WORLD'S BEST
EMPLOYERS**

**Forbes
2021**

POWERED BY STATISTA

Office Assitance Scheifling, Österreich

Die Firma ZEMAN mit Sitz in Scheifling / Österreich ist Teil der Unternehmensgruppe „LINCOLN ELECTRIC - US“. ZEMAN ist als Weltmarktführer im Bereich der automatisierten Roboter - und Produktionssteuerung im konstruktiven Stahlbaubereich eine international anerkannte und bestimmende Größe. In unserem Team und Unternehmen bieten wir unseren Mitarbeitern persönliche und inhaltliche Entwicklungsmöglichkeiten, um stets einen Schritt voraus zu sein. Motivierten Quereinsteigern, die sich gern neuen Inhalten und Aufgaben stellen wollen, bieten wir die Chance sich mit einer mehrjährigen Ausbildung zu verwickeln und ihre Karriere zu starten.

Ihre Aufgaben

- Administration
- Allgemeine Büroarbeiten wie Archivierung, Ablage
- Angebote nach Vorgabe
- Assistenz der technischen Einkaufsabteilung (Bestellungen, Eingangskontrolle...)
- Arbeitsvorbereitung

Ihr Profil

- Abgeschlossene HAK/HTL Ausbildung oder Bürokauffrau/Mann mit LAP oder ähnliches
- Berufserfahrung in diesem Bereich von Vorteil
- Technisches Verständnis oder Maschinenbaukenntnisse von Vorteil
- Englisch in Wort und Schrift
- SAP Kenntnisse von Vorteil
- Logistikkenntnisse

Wir bieten:

- Junges, dynamisches Team
- 4 Tage Woche mit 38,5h/ Woche
- Firmentelefon und Laptop
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahresbonus basierend auf Unternehmenserfolg und persönlicher Leistung
- Großer Freiraum für persönliche Entwicklung und Ideen
- Brutto Monatsgehalt laut Kollektiv ab: 2410€ (LAP) und 2777€ (Matura), je nach Berufserfahrung und Ausbildung ist eine Überzahlung vorgesehen.

Interested?

Send your CV and application to:
eu-bewerbungenLE@lincolnelectric.com

More information about Zeman Bauelemente at www.zebau.com

LINCOLN[®]
ELECTRIC